

「JA2012 国際航空宇宙展」開催支援に係る

施工設営業務等の支援委託会社選定のための提案依頼

平成 22 年 9 月 17 日

(社) 日本航空宇宙工業会

標記プロジェクトの開催支援委託会社を募集する。

1. 趣旨

(社) 日本航空宇宙工業会 (以降 SJAC と表記) が 2012 年に名古屋地区において開催を計画している、「JA2012 国際航空宇宙展」の施工設営業務について、開催支援委託先を募集します。

2. 名称

「JA2012 国際航空宇宙展」施工設営業務支援委託会社選定のための企画提案およびコスト見積依頼

3. 募集会社

1 社

4. 委託業務の名称・目的・内容 (決定後詳細に関して別途実務レベル調整)

(1) 名称

「JA2012 国際航空宇宙展」施工設営業務支援

(2) 目的・内容

①本事業事前準備業務など

- ・ 本事業会場ゾーニング図面・施工設営図面作成
- ・ 本事業出展者・出展要綱立案・作成
- ・ 出展社説明会の実施支援
- ・ S J A C 事務局の施工設営関係・準備作業の業務支援

②施工設営にかかわる許可申請関係・担当諸官庁・自治体との調整支援

③開催会場・施設との打合せ業務など

- ・ 現地会場事務方窓口との連絡・調整

④開催当日事務局運営業務など

- ・ 全ての会場施工設営および管理メンテナンス
- ・ 出展者設営、撤去、管理、指導
- ・ 設営関係各役所への許認可・届出作業代行 (自治体・消防・保健所・電力会社・水道局等)
- ・ 施工設営に関する危機管理対策 (施工マニュアル作成・人員配置など)
- ・ 施工設営・安全管理および危機回避対策

5. 本提案依頼書の性格

本提案依頼書は、公募型により行います。

本提案依頼書は与えられた条件下（企画提案書作成要領：別紙参照）において、提案者の施工設営に関する実力、コスト見積等を「企画提案書」を通じて評価し、委託業者を選定するものです。

また、「JA2012 国際航空宇宙展」関連事業の実施にあたっては、必ずしも採用提案者の提案・見積書どおりに実施するものではありません。

6. 委託契約期間

契約日から平成24年12月31日まで（但し契約書は単年度ごと作成締結）

7. 予算額

未定

8. 応募資格

日本国内に営業拠点を有する法人（企業等）、で次の各項目の資格を応募時点で有する者

- (1) 建設業法資格（4500万円以上受注対象の特定建設業許認可含む）
- (2) 建設業監理技術者（委託業務施工設営期間中、常駐技術資格保有者）

9. 提案書等提出方法

- (1) 提出期限 平成22年10月8日（金）17：00必着
- (2) 提出方法 持参又は郵送（Eメール及びFAXは不可）
- (3) 提出先 社団法人 日本航空宇宙工業会
〒107-0052 東京都港区赤坂1丁目1番14号NOF溜池ビル2階
TEL：03-3585-1641 FAX：03-3585-0541 担当：平賀

10. 提出書類

次の資料を提出してください。なお、企画提案書の表紙には、提案書名と提案者名をご記入下さい。

- (1) 参加申込書 1部（様式1）
- (2) 企画提案書 6部（A4又はA3の任意方式）
※別途「企画提案書作成要領」参照
- (3) 施工設営見積明細書 6部
- (4) 過去の類似業務経歴 6部
- (5) 業務担当システムと担当予定者の略歴・資格（1級建築士／監理技術者など）6部
※資格に関しては許認可番号明記のこと
- (6) 会社概要 2部（法的資格登録・許認可番号等明記必須）

11. 質疑

- (1) 受付：平成22年9月24日（金）17：00までに書面で提出してください。提出先は16項問い合わせ先と同等とし、Eメール・FAXでも受け付けます。なお、その場合は行き違いを避けるため、必ず担当まで電話でご連絡下さい。（土日を除く10：30～16：00まで）
- (2) 回答：10月1日（金）までにS J A C・HPで全質問に対し一挙公開回答いたします。

12. 審査方法

提案依頼事務局評価委員会において、企画提案書等提出書類を審査のうえ、本業務を委託するのにもっとも相応しい提案者を選定いたします。採用提案者には、本業務を委託する予定です。その者と契約が成立しない場合には、次点の提案者と交渉いたします。なお、提案者に対しプレゼンテーションの実施を求める場合もあります。詳細については、提案者に連絡いたします。

1 3. 審査結果の通知

- (1) 審査終了後、全提案者に書面で通知します。

1 4. 失格

- (1) 企画提案書等の提出が提出期限に遅れた場合は失格となります。
- (2) 審査結果に影響を与えるような行為が認められた場合(※)は、失格となります。
※ 当団体構成員に個別にコンタクトし提案に関する情報を得る事も含まれます。

1 5. その他の注意事項

- (1) 企画提案書及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 本業務により作成した成果物の著作権、特許権、使用权等の諸権利は、社団法人 日本航空宇宙工業会に属します。
- (3) 企画提案書提出等に要する経費は提案者負担とします。
- (4) 企画提案書の提出は、1社1～3案とします。
- (5) 企画提案書受理後の追加及び修正は認めません。
- (6) 企画提案書等は返却いたしません。
- (7) 協議・調整が整った後に、契約の相手方となる提案者は、改めて社団法人 日本航空宇宙工業会が作成した「仕様書」により、詳細な企画書・スケジュール及び経費を積算した「見積書」を作成・提出することになります。
- (8) 契約は日本国法律を遵守し、契約書は書面により作成いたします。
- (9) 契約は単年度ごとの契約になりますが、今回の受諾者は次年度の契約の相手方となる予定です。この場合でも契約締結は年度ごととし、委託業者等に重大な瑕疵が有る場合、業務遂行意志が認められない場合、又は業務遂行能力が無いと認められた場合は委託業者を変更する事を妨げないものとします。
- (10) 契約当事者から第三者への再委託は認めません。ただし社団法人 日本航空宇宙工業会の書面での承認を得た部分はこの限りでは有りません。
- (11) 委託業務において、個人情報ならびに著作権等・知的保有財産を取り扱う際には、個人情報の保護に関する法律・ならびに知的保有財産等関係法令を遵守して下さい。

1 6. 問い合わせ先

(社)日本航空宇宙工業会 (担当：新田、宮)

〒107-0052

東京都港区赤坂1-1-14 NOF 溜池ビル2階

Eメール：ja2012@sjac.or.jp

F A X : 03-3585-0541

企画提案書作成要領

「JA2012 国際航空宇宙展」施工設営業務等の支援委託会社選定のための提案依頼における企画提案書および施工設営見積明細書は、別途「2012 年国際航空宇宙展・基本計画書（抜粋）」、ポートメッセ名古屋のHPにある会場図面（要ダウンロード）等を参照し、各項目別にご提案下さい。

1. 「2012 年国際航空宇宙展」に関する施工設営企画提案要項
 - (1) 「2012 年国際航空宇宙展」ポートメッセ会場のレイアウトプラン
 - ※ 会場全体ゾーニング案＝ポートメッセ全施設活用の事
 - ※ 会場レイアウト企画案＝主要出展者ブース・基礎コマのレイアウト案
 - ※ 出展スペース別（＝コマ数）の出展者数は表 1 を参照
 - ※ 会場図面は<http://www.nipc.city.nagoya.jp/pmn/library/material.html> を参照
 - (2) 「2012 年国際航空宇宙展」来場者動線計画・誘導サイン配置計画
 - (3) 「2012 年国際航空宇宙展」主催者ゾーン展示・施工設営案（50 コマ部分・内容自由）
 - (4) 基礎コマのデザイン提案と基本仕様案

表 1 出展スペース想定（1コマ＝9㎡）ミニマム案

出展予定数	国内出展数	海外出展数	出展コマ数・計
特別スペース／76コマ	2	1	228
S特別／50コマ	0	2	100
Aクラス／40コマ	1	2	120
Bクラス／30コマ	2	1	90
Cクラス／20コマ	4	2	120
Dクラス／16コマ	1	0	16
Eクラス／14コマ	0	2	28
Fクラス／10コマ	4	0	40
Gクラス／8コマ	6	2	64
Hクラス／6コマ	14	5	114
Iクラス／4コマ	19	4	92
Jクラス／2コマ	42	9	102
Kクラス／1コマ	68	15	83
出展者ブース部門合計	163	45	1197
主催者ブース A 50コマ	1		50
主催者ブース B 40コマ	1		40
主催者ブース C 40コマ	1		40
主催者部門合計	3		130

※カフェ等サービススペースは別途

2. 「2012 年国際航空宇宙展」に関する施工設営見積書作成要項

(1) 見積書は以下の2部門において詳細を提出ください。

- ① 施工設営費
- ② 施工人件費

(2) 施工設営費に含まれる内容。

- ① 施工設営図面制作費（設計・図面制作費含む）
 - ② 展示会場内・施工設営費（現状レベルでの見積詳細・サービススペース含む）
 - ③ メイン展示会場以外の会議室・セミナースペース・商談スペース施工見積
 - ④ 屋外施設・施工設営費（屋外施設・駐車場・金城ふ頭駅からの導入部分など）
 - ⑤ 基礎コマ制作費（全体および1コマあたりのコスト）
 - ⑥ 主催者ブース施工設営費（50コマ部分に関してのみ）
- ※ 内容は1. の（3）に準じて参考見積もりください。（AV機器費用含まず）

(3) 本番3ヶ月前からの施工設営に関する業務作業スケジュール（案）

(様式 1)

平成 22 年 月 日

社団法人 日本航空宇宙工業会会長
佃 和 夫 様

(住所)

(事業者名)

(代表者名)

(担当者名①)

(担当者名②)

(TEL)

(FAX)

(Eメール)

「JA2012 国際航空宇宙展」開催支援に係る

施工設営業務等の支援委託会社選定のための提案依頼

参加申込書

標記業務支援会社募集要領の応募資格を満たすことを誓約し、標記業務の
企画提案書等を提出いたします。

- (1) 参加申込書 1部 (様式 1)
- (2) 企画提案書 6部 (A4 又は A3 の任意方式)
- (3) 施工設営見積明細書 6部
- (4) 過去の類似業務経歴 6部
- (5) 業務担当システムと担当予定者の略歴・資格 6部
- (6) 会社概要 2部 (法的資格登録明記)